



Kristiansund kommune
I medvind uansett vær



VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I KRISTIANSUND

Gjeldende fra 01.01.2018

1. Retningslinjer

- Skolefritidsordningen(SFO) drives i samsvar med Opplæringsloven, forskrifter, planer for den enkelte enhet og de vedtak som er gjort i kommunen.

2. Formål og innhold

- Skolefritidsordningen er et frivillig omsorg -og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen.
- Skolefritidsordningen har som mål å gi barna i grunnskolens fire første årstrinn tilsyn og omsorg. SFO kan også være et tilbud for barn med særskilte behov i grunnskolens sju første årstrinn, og disse barna skal gis gode utviklingsmuligheter.
- SFO skal legge til rette for at barna gis mulighet til å utnytte sin fritid til allsidig lek, kultur og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser.
Dette skal skje i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem og i overensstemmelse med skolens formål, slik den kommer til uttrykk i Opplæringsloven §1

3. Eieforhold, forvaltning, ledelse og bemanning

- Kristiansund kommune er ansvarlig for driften.
Bystyret er forvaltningsorgan.
- Rektor er leder av skolefritidsordningen.
- Daglig leder ved SFO skal ha høyere relevant utdanning, og ha tid avsatt til administrasjon i henhold til avtaleverket.
- Det skal som regel ikke være mer enn 15 barn pr. voksen.
- Bemanningen styrkes for å ivareta barn med behov for særskilt oppfølging

4. Opptak

- Alle barn på 1.-4.årstrinn, og barn med særskilte behov på 1.-7.årstrinn har rett til tilbud før og etter skoletid.
- Påmelding til SFO sendes elektronisk på digitalt skjema. Papirskjema kan innvilges unntaksvis. Påmeldingen blir behandlet administrativt av rektor/SFO-koordinator.
Påmeldingsfristen er 1. mai. Suppleringsopptak skjer gjennom hele året, så sant det er plass. (Plass i skolefritidsordningen betales fra den dato plassen tilbys familien.)
- Førstegangs-opptak kan skje ved innskriving i grunnskolen. Foresatte melder fra om de ønsker plass ved innskriving. De har plass inntil det foreligger en skriftlig oppsigelse (elektronisk skjema). Hvis foresatte ikke ønsker å benytte SFO-plassen fra skolestart, er frist for å si opp plassen før 1. august for skolestartere.

- Endringer i oppholdstiden sendes elektronisk med en måneds varsel, gjeldende fra den 1. i hver måned.

5. Foreldrebetaling

- Bystyret fastsetter foreldrebetalingen i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen. Samtidig utarbeides informasjon om foreldrebetaling og beregningsgrunnlag.
- Søskenmoderasjon. Det gis 25% moderasjon for den/de rimeligste plassen(e) i SFO
- Forfall for betaling er den 20. i hver måned.
Månedsbeløpene gjelder for 11 måneder pr kalenderår (Alle måneder unntatt juli). Skolestartere på 1. trinn betaler halv måned i august.
- Ved manglende foreldrebetaling vil barnet miste plassen i skolefritidsordningen.

6. Skoleskyss

- Foresatte må selv ordne skyss når opphold i skolefritidsordningen medfører at ordinær skoleskyss ikke kan benyttes.

7. Oppsigelse

- Oppsigelse av plassen skjer elektronisk via digitalt skjema med en måneds varsel, gjeldende fra den 1. i hver måned. (Oppsigelsen må skje før den 1.).
- Ved oppsigelse av SFO-plass er det en måneds oppsigelse med virkning fra den 1. i påfølgende måned. Siste frist for vanlig oppsigelse for barn som ikke skal gå ut driftsåret er 1. april, med fratredelse 1. mai. Ved oppsigelser etter 1. april blir SFO-plassen fakturert ut juni måned.

8. Åpningstider

- Skolefritidsordningen gir tilbud alle virkedager med unntak av SFO sine 5 planleggingsdager, samt jul- og nyttårsaften.
SFO har egen organisering i jule-, påske- og sommerferier.
- Daglig åpningstid er mandag-fredag kl. 7.30-16.30.
- Åpningstid utover det ordinære kan fastsettes av rektor i samråd med samarbeidsutvalget, og innenfor budsjettrammen.

- Barna skal i løpet av et kalenderår ha minst 4 ukers ferie, derav minst 3 uker sammenhengende i skolens sommerferie, og fem dager i løpet av skoleåret fordelt på SFO sine planleggingsdager.

9. Leke- og oppholdsareal

- Arealene ute og inne skal være tilpasset de aktivitetene som skal drives.
- Lokalene skal være godkjent etter Forskrift for miljørettet helsevern.

10. Ansvar

- Skolen har ansvar for barna i den tiden de oppholder seg i SFO.
- Kommunen har ingen erstatningsplikt overfor barnas eiendeler i SFO.
- Kommunen har ulykkesforsikring for barna i SFO.

11. Taushetsplikt

- Ansatte i SFO har taushetsplikt etter reglene i Forvaltningslovens §§13 og 13 a-f

12. Opplysningsplikt

- Personalet har i spesielle tilfeller opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten (jf Opplæringsloven §§ 15-3 og 15-4)

13. Endringer av vedtektene. Ikrafttreden

- Endringer må vedtas av Hovedutvalg for skole, barnehage og kultur.
- Samarbeidsutvalget ved de berørte skoler gis anledning til uttale før endringer vedtas.
- Vedtektene gjøres gjeldende fra 01.01.2018.

Vedtektene er vedtatt av Bystyret 07.11.2017.

Christine Reitan
kommunalsjef